INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA PODCZAS KONSULTACJI PLANU OGÓLNEGO

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza

Wskaż nazwę organu, do którego kierowany jest wniosek

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

Wskaż rodzaj pisma i aktu planowania przestrzennego

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Kowalski
Kraj: Polska Województwo: śląskie
Powiat: Dąbrowa Górnicza Gmina: Dąbrowa Górnicza
Ulica: Dąbrowskiego Nr domu: 1 Nr lokalu:
Miejscowość: Dąbrowa Górnicza Kod pocztowy: 00-001
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): jankowalski@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 123 456 789
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: /przykladowyadres/skrytka

Wpisz swoje dane osobowe, adresowe i kontaktowe

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

Zaznacz jeśli jesteś właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, której dotyczy wniosek.

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Polska Województwo: śląskie
Powiat: Dąbrowa Górnicza Gmina: Dąbrowa Górnicza
Ulica: Dąbrowskiego Nr domu: 1 Nr lokalu:
Miejscowość: Dąbrowa Górnicza Kod pocztowy: 00-001

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: Jan Pełnomocny
Kraj: Polska Województwo:
Powiat: Gmina: Dąbrowa Górnicza
Ulica: Główna Nr domu: 1 Nr lokalu:
Miejscowość: Dąbrowa Górnicza Kod pocztowy: 00-002
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): janp@przyklad.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 987 654 321
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]:

Punkt 5 jest nieobowiązkowy. Pamiętaj, że w przypadku składania pism opisanych w pkt. 2.1 i 2.2 nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w sprawie Twojego wniosku. Propozycja rozpatrzenia wniosku będzie zamieszczona w wykazie, który będzie upubliczniony.

Punkt 6 jest nieobowiązkowy. Jeżeli ustanawiasz pełnomocnika pamiętaj, aby załączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej (17 zł).

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA PODCZAS KONSULTACJI PLANU OGÓLNEGO

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] (Przykładowa treść) Wnoszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla działki ew nr 66 położonej w Dąbrowie Górniczej w obrębie 0014 (Trzebiesławice).

Punkt 7, czyli treść pisma, to miejsce na twoje postulaty do planu ogólnego. Podaj numer obrębu i numer działki, której dotyczy postulat. Postulaty mogą dotyczyć m.in.:
-rodzaju strefy planistycznej
-profilu funkcjonalnego strefy planistycznej

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	Plan ogólny gminy DG	246501_1.0014.66	☒ tak ☐ nie	(Treść przykładowa) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt. 7.1.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Punkt 7.2 i 7.3 jest nieobowiązkowy.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunika
w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą ele
z 2020 r. poz. 344).

Pamiętaj, że w przypadku POG propozycja rozpatrzenia wniosku będzie zamieszczona w specjalnym wykazie, który będzie upubliczniony – nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w sprawie Twojego wniosku.

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pism ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

Zaznacz jeżeli załączasz dodatkowe dokumenty, np. grafikę (mapę z granicami terenu)

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Jan Kowalski Data: xx.xx.2026

Koniecznie podpisz czytelnie swój wniosek. Jeśli składasz w formie elektronicznej - użyj podpisu kwalifikowanego.