

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej

ogłasza, że w dniu **12.03.2026 r.** w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21, odbędą się niżej wymienione przetargi na najem na okres do 4 lat dwóch miejsc oznaczonych odpowiednio numerami 1 lub 2 na załączniku do niniejszego ogłoszenia, z przeznaczeniem pod działalność handlowo-gastronomiczną na części nieruchomości stanowiącej własność Gminy oznaczonej geodezyjnie numerem 214 obręb 0019 w Parku Zielona w Dąbrowie Górniczej przy ul. Letniej.

*** godz. 11⁰⁰** - **p i e r w s z y** przetarg ustny nieograniczony na oddanie w najem na okres do 4 lat miejsca oznaczonego nr 2 na załączniku graficznym do ogłoszenia o przetargu.

Stawka wywoławcza dla „MIEJSCA NR 2” o powierzchni 150 m²:

- miesięcznego „letniego” (od 1 kwietnia do 31 października) czynszu najmu wynosi:

- **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) – za miesiąc netto.

Do wylicytowanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka wynosi 23%),

- miesięcznego „zimowego” (od 1 listopada do 31 marca) czynszu najmu wynosi:

- **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) – za miesiąc netto.

Do wylicytowanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka wynosi 23%).

Wadium: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Na wpłacie wadium należy zaznaczyć lokalizację - **MIEJSCE NR 2.**

*** godz. 12⁰⁰** - **p i e r w s z y** przetarg ustny nieograniczony na oddanie w najem na okres do 4 lat miejsca oznaczonego nr 1 na załączniku graficznym do ogłoszenia o przetargu.

Stawka wywoławcza dla „MIEJSCA NR 1” o powierzchni 150 m²:

- miesięcznego „letniego” (od 1 kwietnia do 31 października) czynszu najmu wynosi:

- **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) – za miesiąc netto.

Do wylicytowanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka wynosi 23%),

- miesięcznego „zimowego” (od 1 listopada do 31 marca) czynszu najmu wynosi:

- **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) – za miesiąc netto.

Do wylicytowanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka wynosi 23%).

Wadium: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Na wpłacie wadium należy zaznaczyć lokalizację - **MIEJSCE NR 1.**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie określonej w niniejszym ogłoszeniu kwoty w a d i u m w pieniądzu na konto Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nr **57 1560 0013 2002 3620 7000 0049** w **Getin Noble Bank S.A. O/Będzin** (ze wskazaniem oznaczenia miejsca 1 lub 2 oraz uczestnika przetargu – w przypadku, gdy uczestnikiem jest inny podmiot niż dokonujący wpłaty), w terminie **do dnia 09.03.2026 r. /za datę**

wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego/.

Na każdy przetarg należy wpłacić wadium oddzielnie z zaznaczeniem na wpłacie – „NR MIEJSCA”, którego wpłata dotyczy. Niewskazanie w wadium miejsca będzie skutkować niedopuszczeniem do przetargu.

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet należnego czynszu najmu. Pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone na konto przez nich wskazane w terminie nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od daty zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Osoba ustalona jako najemca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu, z terminem obowiązywania nie wcześniej niż od 18 maja 2026 r.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

Niezależnie od podanych powyżej informacji, Najemca odpowiada za samodzielne zapoznanie się ze stanem faktycznym przedmiotu najmu oraz jego parametrami, a także z możliwością zagospodarowania. Rozpoznanie wszelkich warunków formalnych i faktycznych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji, leży w całości po stronie Najemcy i stanowi obszar jego ryzyka.

Wpłata wadium i przystąpienie do niniejszego przetargu oznacza, że uczestnik przyjmuje wszystkie warunki i zasady przedstawione w ogłoszeniu bez zastrzeżeń, a w szczególności zapisy umowy najmu m.in. dotyczące organizacji zasad handlu na terenie przeznaczonym do najmu oraz, iż zapoznał się on z przedmiotem najmu i uznaje go za przydatny do użytku.

Z projektem umowy najmu zapoznać można się w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej po uprzednim umówieniu terminu spotkania (tel. 32 2959653 lub 32 2956736).

Osoby (w tym reprezentanci osób prawnych ujawnieni we właściwym dla nich rejestrze sądowym) uczestniczące w przetargu powinny przedstawić **dokument tożsamości** (dowód osobisty lub paszport), a podmioty prowadzące działalność gospodarczą mogą dodatkowo przedłożyć - **aktualny wypis ze stosownego rejestru**. W przypadku, gdy uczestnika przetargu będzie reprezentował pełnomocnik, wymagane jest **pełnomocnictwo notarialne**, w zakresie wymaganym do uczestnictwa w przetargu.

Przetarg będzie polegał na licytacji, tj. na podnoszeniu jednocześnie stawki czynszu letniego i zimowego o zaproponowane postąpienie lub wartość nie niższą niż postąpienie. Postąpienie nie może być mniejsze niż 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie, o które zostaną podniesione letnia i zimowa stawka czynszu.

Przed otwarciem przetargu:

1. Uczestnik przetargu będzie zobowiązany do złożenia następującego oświadczenia (druk oświadczenia otrzymają Państwo w dniu przetargu):
Oświadczam, że:
 - zapoznałem/am się z treścią pełnego ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym na najem na okres do 4 lat dwóch miejsc oznaczonych odpowiednio numerami 1 lub 2, z przeznaczeniem pod działalność handlowo-gastronomiczną na części nieruchomości stanowiącej własność Gminy oznaczonej numerem 214 obręb 0019 w Parku Zielona w Dąbrowie Górniczej przy ul. Letniej,
 - zapoznałem/am się ze stanem faktycznym przedmiotu najmu, jego parametrami, możliwością zagospodarowania oraz warunkami przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń,
 - zapoznałem/am się z zapisami przedmiotowej umowy najmu oraz miejscem najmu i uznaję je za przydatne do prowadzenia przeze mnie działalności,
 - zapoznałem/am się ze szczegółowymi warunkami zagospodarowania przedmiotowej nieruchomości (w tym nakazami i zakazami) określonymi w ogłoszeniu o przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
 - zobowiązuję się do zagospodarowania przedmiotu najmu zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o przetargu w terminie do dwóch miesięcy od daty obowiązywania umowy, ponadto w przypadku nie zagospodarowania go we wskazanym terminie lub zagospodarowania go w sposób niezgodny z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu, przyjmuję do wiadomości, że umowa może zostać rozwiązana i/lub mogą zostać nałożone na mnie określone w ogłoszeniu kary,
 - w przypadku pozostawienia przez dotychczasowego Najemcę elementów zagospodarowania terenu – odnowię i wyremontuję je na warunkach zaakceptowanych przez Wynajmującego,
 - zobowiązuję się do uruchomienia na przedmiocie najmu działalności w terminie do dwóch miesięcy od daty obowiązywania umowy i wykonywania jej przez okres przynajmniej 5 miesięcy w danym roku kalendarzowym (w miesiącach od kwietnia do października) i przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezrealizowania powyższego, umowa może zostać rozwiązana i/lub mogą zostać nałożone na mnie kary określone w projekcie umowy,
 - na podstawie art. 6 pkt 1 lit a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych w celu realizacji procedury wynajęcia przedmiotowego miejsca.
2. Uczestnik przetargu będzie zobowiązany do złożenia pisemnej informacji o numerze konta bankowego, na które należy dokonać zwrotu wadium.
3. Przedstawiciele osób prawnych, spółek cywilnych, jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 33¹ §1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. *kodeks cywilny*, zobowiązani będą złożyć odpowiedni dokument, upoważniający ich do składania oświadczeń woli w imieniu tych osób /wspólników/, wymaganych do uczestnictwa w przetargu.

Wymogi do zagospodarowania przedmiotu najmu obowiązujące przez cały okres trwania umowy:

Miejsce działalności handlowo-gastronomicznej w Parku Zielona to miejsce wyodrębnione w przestrzeni parkowej zawierające niezbędne wyposażenie do prowadzenia działalności gospodarczej w dalszej części zwane MH-G (miejscem handlowo-gastronomicznym).

MH-G może się składać z następujących elementów:

1. Punkt sprzedaży.
2. Meble: stoły, stoliki, siedziska (np.: krzesła, ławy).
3. Elementy indywidualnej dekoracji takie jak podesty, ogrodzenia, kwietniki, donice.
4. Parasole.
5. Nośniki reklamowe promujące Najemcę na przedmiocie najmu w związku z prowadzoną w tym punkcie działalnością.

Ad. 1.

Wymogi dot. punktu sprzedaży:

- a) ma być usytuowany w miejscu wylicytowanym,
- b) ma charakteryzować się wysokimi walorami estetycznymi i nawiązywać do charakteru przestrzeni, w której został zlokalizowany (Park Zielona),
- c) zakazuje się instalowania urządzeń gastronomicznych typu lodówki, paleniska, automaty, szafy ekspozycyjne poza powierzchnią obiektu kubaturowego.

Ad. 2.

Wymogi dot. mebli: stołów, stolików, siedzisk:

- a) teren powierzchni MH-G wyłożony jest kostką granitową, w związku z tym urządzenia i ekspozycja nie może powodować uszkodzenia nawierzchni,
- b) zakazuje się ustawiania w obrysie MH-G: namiotów, zadaszeń innych niż parasole,
- c) rodzaj zastosowanych mebli w MH-G ma być stylowy i o wysokim standardzie. Meble mają być wykonane z materiałów wysokiej jakości (np. metal, rattan, wiklina, drewno), zakazuje się stosowania mebli z PCV,
- d) meble muszą być wytrzymałe, odporne na działanie wody i promieni słonecznych,
- e) meble muszą być na tyle solidne, aby stawiały opór podmuchowi wiatru (dotyczy to również parasoli w obrębie MH-G),
- f) kolorystyka i forma mebli ma nawiązywać do formy punktu sprzedaży.

Ad. 3.

Wymogi dot. elementów indywidualnej dekoracji takich jak podesty, ogrodzenia, kwietniki, donice:

- a) dopuszcza się wykonanie wygrodzienia w 3 wariantach, tj:
 - z donicami drewnianymi,
 - z elementów systemowych (w tym: dostarczonych przez sponsora, np. browar),
 - z elementów indywidualnych,
- b) ustala się jednakowy kolor donic w obrębie jednego MH-G,
- c) zakazuje się wykonania przestony pionowej z pleksi lub szkła w celu ochrony od wiatru,

- d) zakazuje się pokrywania podestów, siedzisk, etc. innymi nawierzchniami, np. „zielona trawa”, wykładziny pcv, itp,
- e) ustala się wprowadzenie zieleni naturalnej,
- f) zakazuje się stosowania sztucznych roślin w jakiegokolwiek postaci,
- g) zaleca się stosowanie odpowiedniej kompozycji i kolorystyki przy założeniu zalecanego jednego koloru lub dwóch kolorów: jednego koloru dominującego (70%) oraz jednego koloru uzupełniającego (30%),
- h) kolorystyka i forma elementów indywidualnej dekoracji ma nawiązywać do pozostałych elementów MH-G.

Ad. 4.

Wymogi dot. parasoli:

- a) ustala się nakaz stosowania jednakowych parasoli (w formie czaszy, wysokości i kolorystyce) w obrębie jednego MH-G,
- b) dopuszcza się stosowanie parasoli składanych,
- c) czasze parasoli nie mogą być w żadnym stopniu wysunięte poza obręb MH-G,
- d) kolorystyka parasoli:
 - ustala się nakaz stosowania w obrębie jednego MH-G czasz parasoli wyłącznie w jednym kolorze,
 - dopuszcza się stosowanie 1 koloru (preferowany kolor czarny) lub dwóch kolorów w obrębie jednego parasola (np. jeden kolor to czasza, a drugi to lambrekin) przy założeniu, że dotyczy to wszystkich parasoli w obrębie MH-G,
- e) ustala się, że czasze parasoli nie mogą być nośnikami reklam,
- f) dopuszcza się umieszczenie logo i nazwy własnej lokalu oraz sponsora wyłącznie na obrzeżach parasoli, tzw. lambrekinach (otokach i falbanach),
- g) kolorystyka i forma parasoli ma nawiązywać do pozostałych elementów MH-G.

Ad. 5.

Wymogi dot. nośników reklamowych:

Zakazuje się montażu podświetlanych plafonów reklamowych oraz ekranów ze zmienną powierzchnią ekspozycyjną (w tym ekrany led, lcd, etc.).

Dopuszcza się odstępstwa od „Wymogów do zagospodarowania przedmiotu najmu” w przypadku, gdy zaproponowane rozwiązania przewyższą te określone w ogłoszeniu i umowie, wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.

Zawarcie umowy najmu nie jest równoznaczne z otrzymaniem od Gminy koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych.

Najemca we własnym zakresie i na własny koszt:

- zagospodaruje przedmiot najmu pod działalność handlowo - gastronomiczną bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów, zarówno w trakcie trwania umowy najmu, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu,
- uzyska we własnym zakresie wymagane prawem pozwolenia i zgody,
- zawrze niezbędne umowy na odbiór nieczystości oraz dostawę mediów,

- **zobowiązuje się udostępnić teren dysponentom sieci celem usunięcia ewentualnych awarii.**

Miejsce najmu zostanie wskazane Najemcy przez pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Procedura

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza osobny protokół do każdego miejsca oznaczonego numerem 1 lub 2 z przeprowadzonego przetargu zawierający informacje m.in. o:
 - a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - c) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - d) stawkach wywoławczych miesięcznego czynszu najmu (netto) za najem danej lokalizacji oznaczonej odpowiednio jako miejsce numer 1 lub 2 oraz najwyższej stawce osiągniętej w przetargu dla lokalizacji,
 - e) imię, nazwisko osoby albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako Najemca nieruchomości odpowiednio dla miejsca numer 1 lub 2,
 - f) imionach i nazwiskach - Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej obecnych na przetargu,
 - g) dacie sporządzenia protokołu,
 - h) inne informacje dotyczące przetargu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej uczestniczący w przetargu oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Najemca odpowiednio miejsca nr 1 lub 2.
3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
4. Protokół z przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.
5. Uczestnikom przetargu przysługuje uprawnienie do złożenia na piśmie, w ciągu 3 dni od daty wywieszenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu, skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, skierowanej do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.
6. W przypadku wniesienia skargi, Prezydent Miasta wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy najmu.
7. W przypadku uznania zasadności skargi, Prezydent Miasta może unieważnić przetarg albo nakazać powtórzenie czynności przetargowych.
8. W przypadku nie przystąpienia bez usprawiedliwienia przez osobę wygrywającą przetarg do zawarcia umowy najmu w wyznaczonym pisemnie miejscu i terminie lub przystąpienia i jej nie podpisania, Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy najmu, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi – dodatkowo może zostać nałożona na niego kara w wysokości sumy 5 miesięcznych letnich i zimowych wylicytowanych przez niego stawek czynszu najmu.

9. Po zamknięciu przetargu w ciągu 3 dni roboczych informację o jego rozstrzygnięciu dla poszczególnych miejsc oznaczonych numerem 1 lub 2 wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego na okres 3 dni, która powinna zawierać:
- a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu wraz z numerem miejsca najmu,
 - b) opis nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - c) liczbę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
 - d) miesięczne stawki wywoławcze czynszu letniego i zimowego najmu dla danej lokalizacji,
 - e) osiągnięte w wyniku przetargu miesięczne stawki czynszu letniego i zimowego najmu dla danej lokalizacji,
 - f) imię i nazwisko osoby albo nazwę lub firmę ustalonej jako Najemca przedmiotu najmu.

Osoby zainteresowane udziałem w przetargu proszone są o uprzedni kontakt telefoniczny.

Treść niniejszego ogłoszenia wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej przy ul. Graniczna 21 i opublikowano na stronie internetowej Urzędu: <https://www.dabrowa-gornicza.pl/aktualnosci-kategorie/nieruchomosci/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.dabrowa-gornicza.pl (zakładka: spisy podmiotowe - ogłoszenia).

Wszelkich informacji dotyczących organizowanego przetargu można uzyskać w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ulica Graniczna 21, II piętro, pokój 229, tel. kontaktowy (32) 295-96-53 lub 32 295-67-36 w godz. pracy Urzędu.

wz. Prezydenta Miasta
i Zastępcę Prezydenta Miasta
Damian Rutkowski



przeniesiony obiekt handlowy

lokalizacja stolików

**wz. Prezydenta Miasta
i Zastępcę Prezydenta Miasta**

Damian Rutkowski