

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej

ogłasza, że w **dniu 04.04.2022 r.** w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21, odbędą się niżej wymienione przetargi na najem na okres do 4 lat dwóch miejsc oznaczonych odpowiednio numerami 1 lub 2, z przeznaczeniem pod działalność handlowo-gastronomiczną na części nieruchomości stanowiącej własność Gminy oznaczonej geodezyjnie numerem 214 obręb 0019 (księga wieczysta nr KA1D/00013181/1) w Parku Zielona w Dąbrowie Górniczej przy ul. Letniej.

*** godz. 11⁰⁰ - pierwszy przetarg ustny nieograniczony** na oddanie w najem **na okres do 4 lat miejsca oznaczonego nr 1** na załączniku graficznym do ogłoszenia o przetargu.

Stawka wywoławcza dla „MIEJSCA NR 1” O POWIERZCHNI 150 m²:

- dobowego „letniego” (od 1 kwietnia do 31 października) czynszu najmu wynosi:

- **40,50 zł** (słownie: czterdzieści złotych 50/100) – za dobę netto.

Do wylicytowanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka wynosi 23%),

- dobowego „zimowego” (od 1 listopada do 31 marca) czynszu najmu wynosi:

- **12,00 zł** (słownie: dwanaście złotych) – za dobę netto.

Do wylicytowanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka wynosi 23%).

Wadium: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Na wpłacie wadium należy zaznaczyć lokalizację - **MIEJSCE NR 1.**

*** godz. 12⁰⁰ - pierwszy przetarg ustny nieograniczony** na oddanie w najem **na okres do 4 lat miejsca oznaczonego nr 2** na załączniku graficznym do ogłoszenia o przetargu.

Stawka wywoławcza dla „MIEJSCA NR 2” O POWIERZCHNI 150 m²:

- dobowego „letniego” (od 1 kwietnia do 31 października) czynszu najmu wynosi:

- **40,50 zł** (słownie: czterdzieści złotych 50/100) – za dobę netto.

Do wylicytowanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka wynosi 23%),

- dobowego „zimowego” (od 1 listopada do 31 marca) czynszu najmu wynosi:

- **12,00 zł** (słownie: dwanaście złotych) – za dobę netto.

Do wylicytowanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami (aktualnie stawka wynosi 23%).

Wadium: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Na wpłacie wadium należy zaznaczyć lokalizację - **MIEJSCE NR 2.**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie określonej w niniejszym ogłoszeniu kwoty w a d i u m w pieniądzu na konto Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nr **57 1560 0013 2002 3620 7000 0049** w **Getin Noble Bank S.A. O/Będzin** (ze wskazaniem oznaczenia miejsca 1 lub 2 oraz uczestnika przetargu – w przypadku, gdy uczestnikiem jest inny podmiot niż dokonujący wpłaty), w terminie **do dnia 01.04.2022 r.** /za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego/.

Na każdy przetarg należy wpłacić wadium oddzielnie z zaznaczeniem na wpłacie – „MIEJSCA”, którego wpłata dotyczy.

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet należnego czynszu najmu. Pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone na konto przez nich wskazane w terminie nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od daty zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Osoba ustalona jako najemca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

Niezależnie od podanych powyżej informacji, Najemca odpowiada za samodzielne zapoznanie się ze stanem faktycznym przedmiotu najmu oraz jego parametrami, a także z możliwością zagospodarowania. Rozpoznanie wszelkich warunków formalnych i faktycznych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji, leży w całości po stronie Najemcy i stanowi obszar jego ryzyka.

Wpłata wadium i przystąpienie do niniejszego przetargu oznacza, że uczestnik przyjmuje wszystkie warunki i zasady przedstawione w ogłoszeniu bez zastrzeżeń, a w szczególności zapisy umowy najmu m.in. dotyczące organizacji zasad handlu na terenie przeznaczonym do najmu oraz, iż zapoznał się on z przedmiotem najmu i uznaje go za przydatny do użytku.

Z projektem umowy najmu zapoznać można się w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej po uprzednim umówieniu terminu spotkania (tel. 32 2959653).

Osoby (w tym reprezentanci osób prawnych ujawnieni we właściwym dla nich rejestrze sądowym) uczestniczące w przetargu powinny przedstawić **dokument tożsamości** (dowód osobisty lub paszport), a podmioty prowadzące działalność gospodarczą mogą dodatkowo przedłożyć - **aktualny wypis ze stosownego rejestru**. Pełnomocnicy w/w osób winni nadto przedłożyć pełnomocnictwo co najmniej z podpisami notarialnie poświadczonymi do składania oświadczeń woli w imieniu ich mocodawców w zakresie wymaganym do uczestnictwa w przetargu.

Przetarg będzie polegał na licytacji, tj. na podnoszeniu jednocześnie stawki czynszu letniego i zimowego o zaproponowane postąpienie lub wartość nie niższą niż postąpienie. Postąpienie nie może być mniejsze niż 5 zł (słownie: pięć złotych).

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie, o które zostaną podniesione letnia i zimowa stawka czynszu.

Przed otwarciem przetargu:

1. Uczestnik przetargu będzie zobowiązany do złożenia następującego oświadczenia (druk oświadczenia otrzymają Państwo w dniu przetargu):

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią pełnego ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym na najem na okres do 4 lat dwóch miejsc oznaczonych odpowiednio numerami 1 lub 2, z przeznaczeniem pod działalność handlowo-gastronomiczną na części nieruchomości

- stanowiącej własność Gminy oznaczonej numerem 214 obręb 0019 (księga wieczysta nr KA1D/00013181/1) w Parku Zielona w Dąbrowie Górniczej przy ul. Letniej,
- zapoznałem/am się ze stanem faktycznym przedmiotu najmu, jego parametrami, możliwością zagospodarowania oraz warunkami przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń,
 - zapoznałem/am się z zapisami przedmiotowej umowy najmu oraz miejscem najmu i uznaję je za przydatne do prowadzenia przeze mnie działalności,
 - zapoznałem/am się ze szczegółowymi warunkami zagospodarowania przedmiotowej nieruchomości (w tym nakazami i zakazami) określonymi w ogłoszeniu o przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
 - zobowiązuję się do zagospodarowania przedmiotu najmu zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o przetargu w terminie do dwóch miesięcy od daty obowiązywania umowy, ponadto w przypadku nie zagospodarowania go we wskazanym terminie lub zagospodarowania go w sposób niezgodny z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu, przyjmuję do wiadomości, że umowa może zostać rozwiązana i/lub mogą zostać nałożone na mnie określone w ogłoszeniu kary,
 - zobowiązuję się do uruchomienia na przedmiocie najmu działalności w terminie do dwóch miesięcy od daty obowiązywania umowy i wykonywania jej przez okres przynajmniej 5 miesięcy w danym roku kalendarzowym (w miesiącach od kwietnia do października) i przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezrealizowania powyższego, umowa może zostać rozwiązana i/lub mogą zostać nałożone na mnie określone w ogłoszeniu kary,
 - na podstawie art. 6 pkt 1 lit a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych w celu realizacji procedury wynajęcia przedmiotowego miejsca.
2. Uczestnik przetargu będzie zobowiązany do złożenia pisemnej informacji o numerze konta bankowego, na które należy dokonać zwrotu wadium.
 3. Przedstawiciele osób prawnych, spółek cywilnych, jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 33¹ §1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. *kodeks cywilny*, zobowiązani będą złożyć odpowiedni dokument, upoważniający ich do składania oświadczeń woli w imieniu tych osób /wspólników/, wymaganych do uczestnictwa w przetargu.
 4. Zgodnie z §23 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.02.2022 r. *w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* uczestnik przetargu będzie zobowiązany do odkrycia ust i nosa celem umożliwienia weryfikacji tożsamości.

Wymogi do zagospodarowania przedmiotu najmu:

Miejsce działalności handlowo-gastronomicznej w Parku Zielona to miejsce wyodrębnione w przestrzeni parkowej zawierające niezbędne wyposażenie do prowadzenia działalności gospodarczej w dalszej części zwane MH-G (miejscem handlowo-gastronomicznym).

MH-G może się składać z następujących elementów:

1. punkt sprzedaży,
2. meble: stoły, stoliki, siedziska (np.: krzesła, ławy),
3. elementy indywidualnej dekoracji takie jak podesty, ogrodzenia, kwietniki, donice,
4. parasole,
5. nośniki reklamowe promujące Najemcę na przedmiocie najmu w związku z prowadzoną w tym punkcie działalnością.

Ad. 1.

Wymogi dot. punktu sprzedaży:

- a) ma być usytuowany w miejscu wylicytowanym,
- b) ma charakteryzować się wysokimi walorami estetycznymi i nawiązywać do charakteru przestrzeni, w której został zlokalizowany (Park Zielona),
- c) zakazuje się instalowania urządzeń gastronomicznych typu lodówki, paleniska, automaty, szafy ekspozycyjne poza powierzchnią obiektu kubaturowego.

Ad. 2.

Wymogi dot. mebli: stołów, stolików, siedzisk:

- a) teren powierzchni MH-G wyłożony jest kostką granitową, w związku z tym urządzenia i ekspozycja nie może powodować uszkodzenia nawierzchni,
- b) zakazuje się ustawiania w obrysie MH-G: namiotów, zadaszeń innych niż parasole,
- c) rodzaj zastosowanych mebli w MH-G ma być stylowy i o wysokim standardzie. Meble mają być wykonane z materiałów wysokiej jakości (np. metal, rattan, wiklina, drewno), zakazuje się stosowania mebli z PCV,
- d) meble muszą być wytrzymałe, odporne na działanie wody i promieni słonecznych,
- e) meble muszą być na tyle solidne, aby stawiały opór podmuchowi wiatru (dotyczy to również parasoli w obrębie MH-G),
- f) kolorystyka i forma mebli ma nawiązywać do formy punktu sprzedaży.

Ad. 3.

Wymogi dot. elementów indywidualnej dekoracji takich jak podesty, ogrodzenia, kwietniki, donice:

- a) dopuszcza się wykonanie wyгородzenia w 3 wariantach, tj:
 - z donicami drewnianymi,
 - z elementów systemowych (w tym: dostarczonych przez sponsora, np. browar),
 - z elementów indywidualnych,
- b) ustala się jednakowy kolor donic w obrębie jednego MH-G,
- c) zakazuje się wykonania przesłony pionowej z pleksi lub szkła w celu ochrony od wiatru,
- d) zakazuje się pokrywania podestów, siedzisk, etc. innymi nawierzchniami, np. „zielona trawa”, wykładziny pcv, itp,
- e) ustala się wprowadzenie zieleni naturalnej,
- f) zakazuje się stosowania sztucznych roślin w jakiegokolwiek postaci,
- g) zaleca się stosowanie odpowiedniej kompozycji i kolorystyki przy założeniu zalecanego jednego koloru lub dwóch kolorów: jednego koloru dominującego (70%) oraz jednego koloru uzupełniającego (30%),
- h) kolorystyka i forma elementów indywidualnej dekoracji ma nawiązywać do pozostałych elementów MH-G.

Ad. 4.

Wymogi dot. parasoli:

- a) ustala się nakaz stosowania jednakowych parasoli (w formie czaszy, wysokości i kolorystyce) w obrębie jednego MH-G,
- b) dopuszcza się stosowanie parasoli składanych,
- c) czasze parasoli nie mogą być w żadnym stopniu wysunięte poza obręb MH-G,
- d) kolorystyka parasoli:
 - ustala się nakaz stosowania w obrębie jednego MH-G czasz parasoli wyłącznie w jednym kolorze,
 - dopuszcza się stosowanie 1 koloru (preferowany kolor czarny) lub dwóch kolorów w obrębie jednego parasola (np. jeden kolor to czasza, a drugi to lambrekin) przy założeniu, że dotyczy to wszystkich parasoli w obrębie MH-G,

- e) ustala się, że czasze parasoli nie mogą być nośnikami reklam,
- f) dopuszcza się umieszczenie logo i nazwy własnej lokalu oraz sponsora wyłącznie na obrzeżach parasoli, tzw. lambrekinach (otokach i falbanach),
- g) kolorystyka i forma parasoli ma nawiązywać do pozostałych elementów MH-G.

Ad. 5.

Wymogi dot. nośników reklamowych:

Zakazuje się montażu podświetlanych plafonów reklamowych oraz ekranów ze zmienną powierzchnią ekspozycyjną (w tym ekrany led, lcd, etc.).

Dopuszcza się odstępstwa od „Wymogów do zagospodarowania przedmiotu najmu” w przypadku, gdy zaproponowane rozwiązania przewyższą te określone w ogłoszeniu i umowie, wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.

Zawarcie umowy najmu nie jest równoznaczne z otrzymaniem od Gminy koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych.

Najemca we własnym zakresie i na własny koszt:

- zagospodaruje przedmiot najmu pod działalność handlowo - gastronomiczną bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów, zarówno w trakcie trwania umowy najmu, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu,
- uzyska we własnym zakresie wymagane prawem pozwolenia i zgody,
- zawrze niezbędne umowy na odbiór nieczystości oraz dostawę mediów,
- zobowiązuje się udostępnić teren dysponentom sieci celem usunięcia ewentualnych awarii.

Miejsce najmu zostanie wskazane Najemcy przez pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Procedura

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza osobny protokół do każdego miejsca oznaczonego numerem 1 lub 2 z przeprowadzonego przetargu zawierający informacje m.in. o:
 - a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - c) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - d) stawkach wywoławczych dobowego czynszu najmu (netto) za najem danej lokalizacji oznaczonej odpowiednio jako miejsce numer 1 lub 2 oraz najwyższej stawce osiągniętej w przetargu dla lokalizacji,
 - e) imię, nazwisko osoby albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako Najemca nieruchomości odpowiednio dla miejsca numer 1 lub 2,
 - f) imionach i nazwiskach - Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej obecnych na przetargu,
 - g) dacie sporządzenia protokołu,
 - h) inne informacje dotyczące przetargu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej uczestniczący w przetargu oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Najemca odpowiednio miejsca nr 1 lub 2.

3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
4. Protokół z przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.
5. Uczestnikom przetargu przysługuje uprawnienie do złożenia na piśmie, w ciągu 3 dni od daty wywieszenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu, skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, skierowanej do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.
6. W przypadku wniesienia skargi, Prezydent Miasta wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy najmu.
7. W przypadku uznania zasadności skargi, Prezydent Miasta może unieważnić przetarg albo nakazać powtórzenie czynności przetargowych.
8. W przypadku nie przystąpienia bez usprawiedliwienia przez osobę wygrywającą przetarg do zawarcia umowy najmu w wyznaczonym pisemnie miejscu i terminie lub przystąpienia i jej nie podpisania, Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy najmu, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi – dodatkowo może zostać nałożona na niego kara w wysokości sumy 5 miesięcznych letnich i zimowych wylicytowanych stawek czynszu najmu.
9. Po zamknięciu przetargu informację o jego rozstrzygnięciu dla poszczególnych miejsc oznaczonych numerem 1 lub 2 wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego na okres 3 dni, która powinna zawierać:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu wraz z numerem miejsca najmu,
 - b) opis nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - c) liczbę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
 - d) dobowe stawki wywoławcze czynszu letniego i zimowego najmu dla danej lokalizacji,
 - e) osiągnięte w wyniku przetargu dobowe stawki czynszu letniego i zimowego najmu dla danej lokalizacji,
 - f) imię i nazwisko osoby albo nazwę lub firmę ustalonej jako Najemca przedmiotu najmu.

Osoby zainteresowane udziałem w przetargu proszone są o uprzedni kontakt telefoniczny.

Jeśli w dniu przetargu będzie obowiązywał stan epidemii na salę przetargową będą wpuszczane jedynie osoby licytujące (prosimy o nieprzychodzenie z osobami towarzyszącymi i dziećmi).

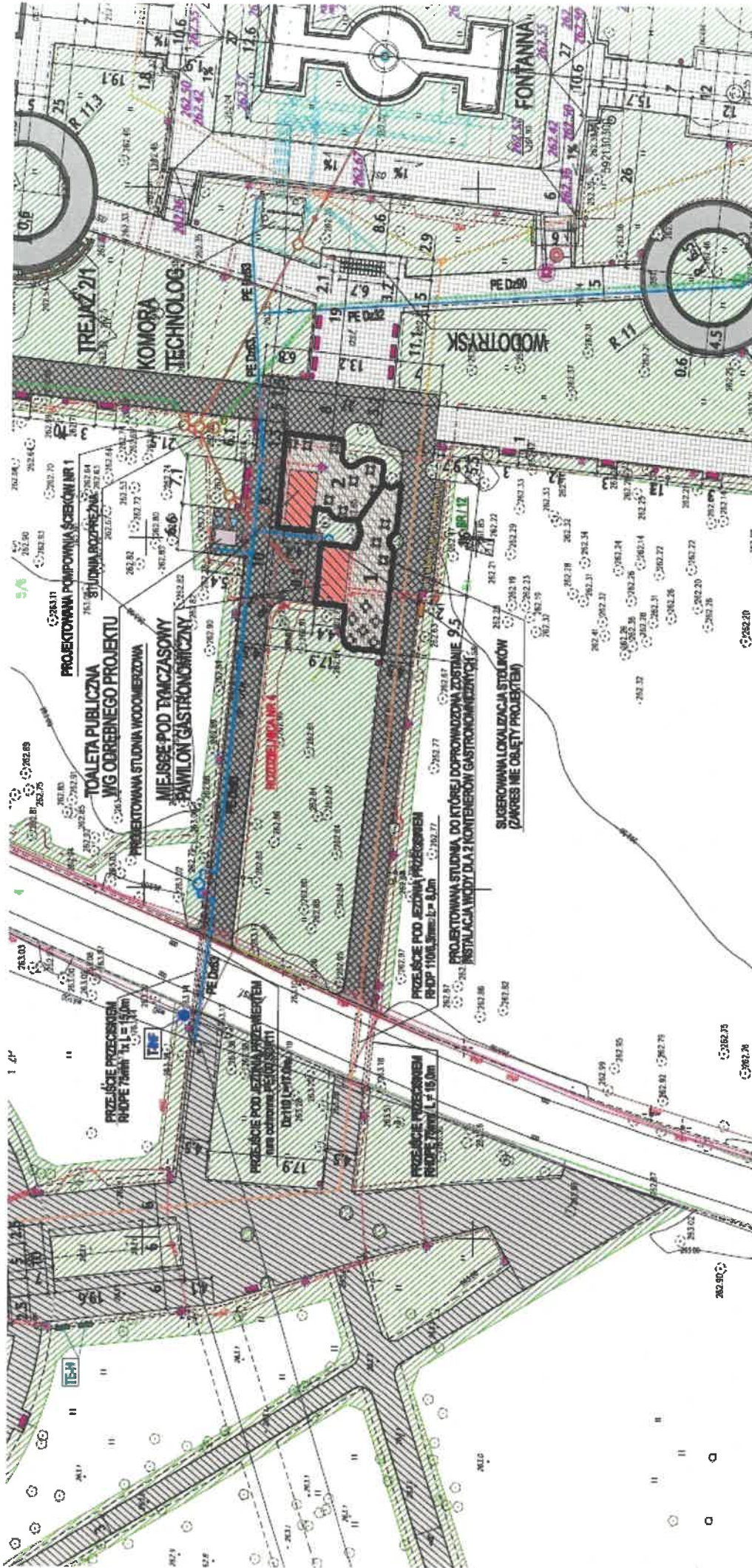
Treść niniejszego ogłoszenia wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej przy ul. Graniczna 21 i opublikowano na stronie internetowej Urzędu: <https://www.dabrowa-gornicza.pl/aktualnosci-kategorie/nieruchomosci/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.dabrowa-gornicza.pl (zakładka: *spisy podmiotowe - ogłoszenia*).

Wszelkich informacji dotyczących organizowanego przetargu można uzyskać w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ulica Graniczna 21, II piętro, pokój 229, tel. kontaktowy (32) 295-96-53 w godz. pracy Urzędu.



Prezydent Miasta
Marcin Bazylak

Załącznik do ogłoszenia

Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 21.03.2022 r.



Miejsca pod działalność handlowo - gastronomiczną przeznaczone do najmu :

-  przenośny obiekt handlowy
-  lokalizacja stolików

Prezydent Miasta
Marcin Bazylak