

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**

DYREKTORA

Przedszkola nr 6 w Dąbrowie Górniczej, ul. Robotnicza 33
Szkoły Podstawowej nr 10 w Dąbrowie Górniczej, ul. Górników Redenu 4
Szkoły Podstawowej nr 11 w Dąbrowie Górniczej, Aleja Józefa Piłsudskiego 103
Szkoły Podstawowej nr 21 w Dąbrowie Górniczej, ul. Gospodarcza 1
Szkoły Podstawowej nr 24 w Dąbrowie Górniczej, ul. Obrońców Pokoju 7
**Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej,
ul. Gołonoska 23**
Szkoły Podstawowej nr 30 w Dąbrowie Górniczej, ul. Jaworowa 6
Zespołu Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej, ul. Chopina 34
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dąbrowie Górniczej, Aleja Józefa Piłsudskiego 5

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1-3, 6 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola lub szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) - w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) – w przypadku kandydata na dyrektora szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Oferty należy składać w następujący sposób:

- 1) w postaci papierowej w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora w Dąbrowie Górniczej
(nazwa jednostki)

NIE OTWIERAĆ PRZED KONKURSEM”,

na adres: **Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, Biuro Obsługi Interesantów,**

- 2) w postaci elektronicznej na adres: **elektronicznej skrzynki podawczej na portalu [sekap.pl](https://www.sekap.pl): <https://www.sekap.pl> lub elektronicznej skrzynki podawczej na portalu epuap.gov.pl: [/umdg_2465011/skrytka](https://epuap.gov.pl)**

Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

W celu łatwej identyfikacji oferty, należy umieścić adnotację „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora w Dąbrowie Górniczej”.

(nazwa jednostki)

4. Oferty należy składać w terminie do dnia 11 czerwca 2019 r., do godz. 15.30

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie w postaci papierowej, a w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 w postaci elektronicznej.

Prezydent Miasta

Marek Bazyluk