

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

| | | | |
|--|-------------------------|----------------|----------------------|
| Imię i nazwisko autora projektu | | | |
| Adres zamieszkania | Dąbrowa Górnicza | | |
| | Ulica: | Nr domu | Nr mieszkania |
| Kontakt | Tel.: | E-mail: | |
| <p align="center">Tytuł projektu: <i>(Tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem; Ostateczny tytuł projektu na liście do głosowania ustalony zostanie z autorem projektu na etapie weryfikacji merytoryczno-prawnej.)</i></p> | | | |
| <p align="center">Krótki opis <i>(Powinien oddawać istotę projektu, a także zainteresować osoby, które wezmą udział w głosowaniu. Informacje z tego pola zostaną umieszczone przy opisie projektów na stronie internetowej budżetu obywatelskiego będąc „wizytówką” projektu. Zaleca się aby krótki opis składał się nie więcej niż z 350 znaków bez spacji)</i></p> | | | |
| <p align="center">Cel oraz opis realizacji projektu <i>(Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. W przypadku projektów nieinwestycyjnych, np. organizacja wydarzeń, warsztatów, debat, festynów, proszę określić grupę docelową projektu. W przypadku ograniczonej liczby uczestników konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji).</i></p> | | | |
| <p> </p> | | | |

Lokalizacja projektu

Proszę wskazać **jak najdokładniej** miejsce realizacji projektu, tak aby można było sprawdzić możliwości wykonania planowanych działań. Do wniosku **obowiązkowo należy dołączyć mapę lub rysunek sytuacyjny danego obszaru.**

Uwaga! W przypadku projektów tzw. miękkich (np. organizacja warsztatów, szkoleń, debat, koncertów) dopuszcza się możliwość orientacyjnego wskazania miejsca realizacji projektu.

Stan własnościowy terenu

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej itp. Informację taką można uzyskać na oficjalnym portalu miasta www.dabrowa-gornicza.pl w zakładce Miejski System Informacji Przestrzennej (MSIP). Pomocy w ustaleniu własności gruntu udzielają pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej nr tel. 518 270 597.

Uwaga! W przypadku realizacji projektu na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Dąbrowa Górnicza lub Skarbu Państwa, co do których Prezydent Miasta jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2018.2204 ze zm.), **należy do projektu dołączyć zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości. Brak dołączenia zgody w ciągu 7 dni od dnia wezwania przez właściwą komórkę urzędu miejskiego powoduje odrzucenie projektu.**

Szacunkowy koszt realizacji zadania

(Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miejskiego).

Uwaga! Szacunkowa kwota projektu **nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł. Nie dotyczy to projektów nieinwestycyjnych np. organizacja wydarzeń, warsztatów, debat, festynów .**

W przypadku braku miejsca proszę dodać wiersze lub dołączyć budżet na osobnym załączniku.

| Składowe części zadania | Koszt : |
|----------------------------|---------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| Łącznie szacunkowo: | |

Uzasadnienie realizacji projektu

Uzasadnienie powinno wskazywać o konieczności realizacji projektu oraz o tym, dlaczego jego realizacja jest ważna. Autor projektu powinien wskazać ogólniejskość projektu (musi obejmować swoim zasięgiem co najmniej dwa osiedla) oraz jego ogólnodostępność.

Projekt musi dotyczyć zadań własnych gminy lub powiatu.

Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

1. Lista poparcia projektu - **projekt musi zostać poparty przez min. 50 mieszkańców Dąbrowy Górnicznej**

2. Mapa /rysunek sytuacyjny obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

3. Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu - w przypadku gdy teren nie jest własnością Gminy lub Skarbu Państwa, co do których Prezydent Miasta jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2018.2204 ze zm.).

Brak dołączenia zgody w ciągu 7 dni od dnia wezwania przez właściwą komórkę urzędu miejskiego powoduje odrzucenie projektu.

Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1.
2.
3.
4.

OŚWIADCZENIA:

-Na podstawie art.6 ust.1lit.e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: Imię i nazwisko, nr telefonu, adres zamieszkania, adres email, przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górnicznej, ul. Graniczna 21

-Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w procesie Budżetu Obywatelskiego.

-Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że zgoda może być wycofana w każdym czasie.

-Wycofanie zgodny nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

-Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym o sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

-Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że:

-Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górnicznej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl

-Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dabrowa-gornicza.pl, tel. (32)295 67 34,

-Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust.1 lit.e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górnicznej,

-Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

-„Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górnicznej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych,

-Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

-Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy,

-Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Podpis składającego formularz:

Formularz składa się:

- a) **listownie** na adres: Urząd Miejski, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 z adnotacją na kopercie „Projekt do budżet obywatelskiego”,
- b) **osobiście** w **Urzędzie Miejskim** w Dąbrowie Górnicznej w Biurze Obsługi Interesantów, ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”), w **Centrum Aktywności Obywatelskiej**, ul. Sienkiewicza 6A, w Punktach Konsultacyjnych Osiedli,
- c) **mailowo**, na adres wskazany w ogłoszeniu, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

Lista poparcia dla projektu pn.

.....
Wymagane jest minimum 50 podpisów mieszkańców Dąbrowy Górnicznej aby formularz spełnił wymagania formalne.

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres | Podpis |
|-----|-----------------|-------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | | | |
| 40 | | | |
| 41 | | | |
| 42 | | | |
| 43 | | | |
| 44 | | | |
| 45 | | | |
| 46 | | | |
| 47 | | | |
| 48 | | | |
| 49 | | | |
| 50 | | | |