

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art.41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz.450 z późn.zm) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Dąbrowa Górnicza,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej,
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej,
- 4) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Dąbrowa Górnicza,
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 7) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

**§ 2.**

Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały, przy czym:

- 1) projekt nie może dotyczyć spraw dla których przepisy prawa zastrzegają wyłączną właściwość inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie.

**§ 3.**

1. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu.
2. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.
3. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

#### § 4.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

4. Komitet wskazuje poprzez pisemne oświadczenie wszystkich członków Komitetu Pełnomocnika, który występuje w imieniu Komitetu.

5. Komitet wskazuje poprzez pisemne oświadczenie wszystkich członków Komitetu Zastępcę Pełnomocnika, który występuje w imieniu Komitetu w przypadku nieobecności Pełnomocnika.

#### § 5.

1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust.2,3,4,5
- 3) adres przeznaczony do korespondencji kierowanej do Pełnomocnika.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący kieruje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem do Prezydenta Miasta w celu jego weryfikacji pod względem formalno-prawnym.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

6. Prezydent Miasta w ciągu 14 dni od otrzymania projektu uchwały wraz z uzasadnieniem przekazuje Przewodniczącemu opinię o zgodności projektu uchwały pod względem formalno – prawnym.

7. W przypadku pozytywnej opinii, o której mowa w ust.6, Przewodniczący w ciągu 14 dni od jej otrzymania przekazuje ją Pełnomocnikowi oraz informuje go o przyjęciu zawiadomienia o ukonstytuowaniu się Komitetu.

8. W przypadku negatywnej opinii o której mowa w ust 6, Przewodniczący w ciągu 14 dni od jej otrzymania przekazuje ją Pełnomocnikowi oraz informuje go o odrzuceniu zawiadomienia o ukonstytuowaniu się Komitetu.

9. W przypadku pozytywnej opinii o której mowa w ust 6, zawierającej zalecenia do wprowadzenia zmian w projekcie uchwały, Przewodniczący w ciągu 14 dni od jej otrzymania przekazuje ją Pełnomocnikowi oraz informuje go o konieczności wprowadzenia zmian do projektu.

10. W przypadku o którym mowa w ust. 9, Pełnomocnik w ciągu 14 dni od otrzymania opinii przekazuje Przewodniczącemu projekt uchwały z wprowadzonymi zmianami. Jeżeli projekt spełnia zalecenia wydane w opinii, o której mowa w ust. 6, Przewodniczący informuje Pełnomocnika o przyjęciu zawiadomienia o ukonstytuowaniu się Komitetu. Brak spełnienia zaleceń wydanych w opinii, o której mowa w ust. 6 lub brak wpływu poprawionego projektu w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

## § 6.

1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i rozpoczyna prowadzenie Kampanii promocyjnej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały i jej uzasadnienia nie może być zmieniona.

3. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej oraz zbieraniu podpisów mieszkańców popierających projekt.

4. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia o ukonstytuowaniu się Komitetu.

5. W ramach Kampanii promocyjnej Komitet obligatoryjnie przekazuje Prezydentowi Miasta informację zawierającą:

- 1) projekt uchwały,
- 2) uzasadnienie o celowości podjęcia uchwały,
- 3) miejsce i termin udostępnienia projektu uchwały wraz z miejscem i terminem zbierania podpisów o jej poparciu.

6. Prezydent publikuje informację o której mowa w ust. 5 w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Portalu internetowym dedykowanym Konsultacjom społecznym.

7. Komitet może prowadzić inne formy promocji projektu uchwały niż wskazane w § 6 pkt 6.

## § 7.

1. W miejscu zbierania przez Komitet podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wykaz zawiera zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób udzielających poparcia projektowi, określoną w przepisach odrębnych.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

## § 8.

1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. Jeżeli Przewodniczący stwierdzi brak kompletnego projektu lub uzasadnienia, brak wymaganej liczby podpisów lub brak zgody na przetwarzanie danych osobowych, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu, wzywa Pełnomocnika Komitetu do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w tym terminie powoduje odmowę przyjęcia projektu.

3. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, o czym mowa w § 6 ust 2, Przewodniczący nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

4. W celu zweryfikowania prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów, Przewodniczący, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu, przekazuje Prezydentowi Miasta listy poparcia, o których mowa w § 7 ust. 2.

5. Prezydent Miasta w ciągu 14 dni sprawdza prawidłowość podpisów.

6. Jeżeli po sprawdzeniu okaże się, że liczba podpisów popierających projekt jest mniejsza niż liczba wymagana, Przewodniczący informuje Pełnomocnika o odmowie przyjęcia projektu.

7. Jeżeli liczba podpisów popierających projekt uchwały jest prawidłowa Przewodniczący niezwłocznie nadaje projektowi bieg zgodnie z przepisami Statutu, informując o tym Pełnomocnika oraz Prezydenta Miasta.

#### **§ 9.**

Do udziału w pracach Rady nad projektem uchwały, któremu nadano bieg zgodnie z § 8 ust. 7, uprawnieni są członkowie Komitetu, Pełnomocnik lub inna wskazana przez Komitet osoba.

#### **§ 10.**

Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

#### **§ 11.**

Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

#### **§ 12.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

#### **§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
w Dąbrowie  
Górnicy

Agnieszka Pasternak