

Dąbrowa Górnicza, dnia 1.08.2018 r.

WGN-II.6853.2.8.2018.IR

ZAWIADOMIENIE o wszczęciu postępowania administracyjnego

Na podstawie art. 49, 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity Dz. U z 2017 r., poz. 1257 ze zm.*) - dalej k.p.a. w związku z art. z art. 124a w związku z art. 124 ust. 1, art. 8, art. 115 ust. 3, 128 ust. 4, 129 ust. 5 pkt 1, 132 ust. 6, 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (*tekst jednolity Dz. U z 2018 r., poz. 121 ze zm.*) - dalej uogn.

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej
wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej
z a w i a d a m i a ,**

że na wniosek Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów S.A.

zostało wszczęte postępowanie w sprawie wydania decyzji o ograniczeniu sposobu korzystania z części nieruchomości, o nieuregulowanym stanie prawnym, **ozn. nr geod. 363, k.m. 2 o pow. 1110 m²**, położonej w Dąbrowie Górniczej (obręb Łosień) przy ul. Gołonoskiej poprzez udzielenie zezwolenia Inwestorowi - Górnośląskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów S.A. z siedzibą w Katowicach - na przeprowadzenie przebudowy części istniejącego wodociągu DN 800/100 metodą bezwykopową w technologii reliningu rurami polietylenowymi PE Dz500 wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

*Ewentualne zastrzeżenia i uwagi w powyższej sprawie można wnieść ustnie, telefonicznie lub pisemnie, **w ciągu 21 dni od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia**, w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21, w godzinach pracy Urzędu, tj.:*

** od 7³⁰ do 15³⁰ w poniedziałki, wtorki i środy,*

** od 7³⁰ do 18⁰⁰ w czwartki,*

** od 7³⁰ do 13⁰⁰ w piątki,*

*w pokoju 232, II piętro, **po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.***

Sprawę prowadzi: Iwona Rejek - tel. kontaktowy: (32) 295-96-98.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
wykonującego zadania
z zakresu administracji rządowej

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami

Joanna Wartak

Pouczenie:

W myśl art. 33 k.p.a. pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, a pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego (uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub zgłoszone do protokołu, którego

oryginał (lub urzędowo poświadczony odpis) dołącza się do akt sprawy.

Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

Ponadto informuję, że pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego strona postępowania, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedzi w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Zgodnie z zapisem art. 41 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego (o ile wybrano ten sposób doręczeń). Zgodnie z §2 art. 41 k.p.a. w razie zaniedbania obowiązku określonego w §1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Zgodnie z art. 73 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 37 k.p.a. stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia wraz z uzasadnieniem do Wojewody Śląskiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice za pośrednictwem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, jeżeli sprawa nie została załatwiona w terminie lub postępowanie jest prowadzone w sposób przewlekły.

W tut. Urzędzie obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji wprowadzona Zarządzeniem Prezydenta Miasta Nr 2493.2018 z dnia 24.05.2018r. Szczegółowe informacje odnośnie ochrony danych osobowych, w tym wypełnienie przez Administratora Danych Osobowych obowiązku wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE) 2016/679 (RODO) można znaleźć na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Bezpieczeństwo danych osobowych”.

Otrzymują:

1. Wg rozdzielnika - w aktach sprawy