



**KARTA INFORMACYJNA  
URZĄD MIEJSKI  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ  
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA, UL. GRANICZNA 21**

TEL. CENTRALA (32) 295 67 00, (32) 295 94 00

FAX (32) 262 50 32

BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW

TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42

e-mail: [um@dabrowa-gornicza.pl](mailto:um@dabrowa-gornicza.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek od 7<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup>,  
piątek od 7<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup>

**WYDZIAŁ ZDROWIA,  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

**Karta informacyjna  
dotycząca programu  
"Dąbrowska Rodzinka.pl"**

**WZA 16/01**

**1. Podstawa prawna:**

Uchwała Nr XXXI/590/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 4 września 2013 roku w sprawie przyjęcia programu "Dąbrowska Rodzinka.pl", z późn. zm. wprowadzonymi Uchwałą Nr XVII/408/2016 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 18 maja 2016 roku oraz Uchwałą Nr XXXVI/753/2018 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 lutego 2018 roku.

**2. Wymagane dokumenty:**

Wypełniony wniosek o wydanie Karty / Kart Dąbrowskiej Rodzinki.pl.

**3. Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Wniosek o wydanie Karty / Kart Dąbrowskiej Rodzinki.pl.

Formularze wniosków dostępne są w:

Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21 (Biuro Obsługi Interesanta, stanowisko nr 15 lub w Wydziale Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej – II piętro, pok. 225)

- poniedziałek, wtorek, środa: 7.30 – 15.30
- czwartek: 7.30 – 18:00
- piątek: 7:30 – 13:00

**Wniosek można pobrać także na stronie internetowej: <http://www.dabrowskarodzinka.pl>**

**4. Opłaty:**

Za wydanie karty / kart nie pobiera się opłaty.

**5. Termin załatwienia sprawy:**

Nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku.

**6. Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy.

## 7. Uwagi:

1. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie wniosku przez rodziców/ opiekunów prawnych. Przy składaniu wniosku Wnioskodawca / Wnioskodawcy mają obowiązek przedstawić do wglądu dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem.
2. Wniosek należy wypełnić uzupełniając w nim wszystkie pola, zgodnie ze wskazaniami w treści wniosku. Wniosek prosimy wypełnić czytelnie, aby nie pojawiały się żadne wątpliwości co do jego treści, co może wydłużyć czas otrzymania karty. W rubrykach, w których pojawiają się informacje nie dotyczące danej rodziny, należy wpisać nie dotyczy.
3. **Wnioskodawca / Wnioskodawcy oraz pełnoletnie dzieci dokonują odbioru karty osobiście, przedstawiając do wglądu dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem.**
4. Miejscem przyjmowania wniosków i wydawania Karty jest Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej.
5. Karta wydawana jest na okres 3 lat od daty złożenia wniosku.
6. Potwierdzeniem uprawnień rodziny do ulg wynikających z programu jest Karta Dąbrowskiej Rodzinki.pl, którą otrzymują rodziny wychowujące dwoje dzieci oraz Karta Dąbrowskiej Rodzinki.pl PLUS, przyznawana rodzinom wielodzietnym, zastępczym oraz rodzinom z dzieckiem niepełnosprawnym.
7. Karta jest ważna jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej, ze zdjęciem.
8. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej o tym fakcie wraz z prośbą o wydanie duplikatu Karty.

## 8. Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE) 2016/679, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, tel. 32 295 67 14, fax 32 295 96 77, e-mail: [um@dabrowa-gornicza.pl](mailto:um@dabrowa-gornicza.pl).
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu do jakiego zostały podane, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a , ww. rozporządzenia.
3. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
4. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim, w Dąbrowie Górniczej to: tel. 32 295 67 34, e-mail: [iodo@dabrowa-gornicza.pl](mailto:iodo@dabrowa-gornicza.pl).

## 9. Wydział odpowiedzialny:

**Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej**

**KARTA INFORMACYJNA 11.07.2018 r.**

**STR. 2/2**

**Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej:**

**tel.: 32/ 295-68-93**

**32/ 295-67-65**

**e-mail: [jstawczyk@dabrowa-gornicza.pl](mailto:jstawczyk@dabrowa-gornicza.pl)**

**faks: (32) 295-96-54**

**II piętro  
pokój nr 225**