

WGN-II.6853.2.8.2017.IR

## ZAWIADOMIENIE o wszczęciu postępowania administracyjnego

Na podstawie art. 49, art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity Dz. U z 2017 r., poz. 1257 ze zm.*) - dalej k.p.a. w związku z art. 124a w związku z art. 124 ust. 1, art. 8, art. 115 ust. 3, art. 128 ust. 4, art. 129 ust. 5 pkt 1, art. 132 ust. 6, 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (*tekst jednolity Dz. U z 2018 r., poz. 121 ze zm.*) - dalej uogn.

### Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej z a w i a d a m i a ,

że na wniosek Inwestora - Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie

- zostało wszczęte postępowanie w sprawie wydania decyzji o ograniczeniu sposobu korzystania z części nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym ozn. nr geod. **29, k.m. 1 o pow. 932 m<sup>2</sup>** położonej w Dąbrowie Górniczej (obręb Strzemieszyce Wielkie) przy ul. Jamki poprzez udzielenie zezwolenia Inwestorowi - Operatorowi Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. - na założenie i przeprowadzenie na części ww. nieruchomości gazociągu wysokiego ciśnienia DN500 relacji Tworzeń-Szopienice wraz z infrastrukturą towarzyszącą na długości 1,5 m wraz ze strefą kontrolowaną o pow. 20,0 m<sup>2</sup> w pasie montażowym o pow. 18,0 m<sup>2</sup>.

#### Pouczenie:

*W myśl art. 33 k.p.a. pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, a pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego (uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub zgłoszone do protokołu, którego oryginał (lub urzędowo poświadczony odpis) dołącza się do akt sprawy.*

*Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.*

*Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.*

*Ponadto informuję, że pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.*

*Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego strona postępowania, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedzi w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.*

*Zgodnie z zapisem art. 41 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w toku postępowania strony*

oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego (o ile wybrano ten sposób doręczeń). Zgodnie z §2 art. 41 k.p.a. w razie zaniedbania obowiązku określonego w §1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Zgodnie z art. 73 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 37 k.p.a. stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia wraz z uzasadnieniem do Wojewody Śląskiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice za pośrednictwem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, jeżeli sprawa nie została załatwiona w terminie lub postępowanie jest prowadzone w sposób przewlekły.

Ewentualne zastrzeżenia i uwagi w powyższej sprawie można wnieść ustnie, telefonicznie lub pisemnie, **w ciągu 14 dni od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia**, w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21, w godzinach pracy Urzędu, tj.:

\* od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w poniedziałki, wtorki i środy,

\* od 7<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup> w czwartki,

\* od 7<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup> w piątki,

w pokoju 232, II piętro, **po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.**

Sprawę prowadzi: Iwona Rejek - tel. kontaktowy: (032) 295-96-98.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
wykonującego zadania  
z zakresu administracji rządowej

Naczelnik Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami

Joanna Wartak

**Otrzymują:**

1. Wg rozdzielnika - w aktach sprawy