



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN PROJEKTU

„POSTAW NA LEPSZE JUTRO- CZAS NA

PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin projektu „Postaw na lepsze jutro- czas na przedsiębiorczość”

Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

§1 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent (Projektodawca)** - Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą przy ul. Sinkiewicza 6A, 41-300 Dąbrowa Górnicza;
- **Bezpośredni odbiorca wsparcia (Uczestnik projektu)** - osoba fizyczna pozostająca bez zatrudnienia, której stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn nie dotyczących pracownika, związanych z procesami adaptacyjnymi bądź modernizacyjnymi zachodzącymi u pracodawcy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą w ramach realizacji projektu, zamieszkująca na terenie powiatu zawierciańskiego, powiatu m. Dąbrowa Górnicza, powiatu m. Sosnowiec, powiatu będzińskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), poprzez podpisanie w wyznaczonym terminie Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego;
- **Dni robocze** - zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951r. *o dniach wolnych od pracy* za dni robocze uznaje się dni nie przypadające w święta wymienione enumeratywnie w Ustawie oraz niedziele;
- **Doradztwo (indywidualne/grupowe)** - usługa udzielona Uczestnikowi/om projektu, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej;
- **Działalność gospodarcza** - jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły. Przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach prawa handlowego (z wyłączeniem spółek kapitałowych);
- **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** - Za dzień ten uznaje się dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub datę zarejestrowania w KRS;
- **Indywidualny Program Przedsiębiorczości (IPP)** - indywidualna diagnoza potrzeb doradczo-szkoleniowych każdego Uczestnika projektu sporządzona przez doradcę zawodowego zawierająca m.in. zakres tematyczny szkoleń i doradztwa, liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy z podziałem na szkolenia i doradztwo indywidualne i grupowe, daty i miejsca realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia doradczo-szkoleniowego obligatoryjnego dla każdego Uczestnika projektu (w fazie przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej) - IPP stanowi załącznik do *Umowy o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego*;
- **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** - Komisja specjalnie powołana przez Projektodawcę w celu oceny merytorycznej wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- **Kwota minimalnego wynagrodzenia** - oznacza to kwotę określoną aktem wykonawczym na podstawie art. 2 ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2002 nr 200 poz. 1679 z późn. zm.);
- **Podstawowe wsparcie pomostowe** - wsparcie pomostowe w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe wypłacane miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia dotacji (w ramach projektu „Postaw na lepsze jutro- czas na przedsiębiorczość ” przyjęto, iż będzie to kwota w wysokości maks.1317,00 zł miesięcznie), połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach danego projektu);
- **Pomoc de minimis** - pomoc udzielana Uczestnikowi projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w *sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz.U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.);
- **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt pt. „Postaw na lepsze jutro- czas na przedsiębiorczość” realizowany przez Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia w Dąbrowie Górniczej na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- **Przedłużone wsparcie pomostowe** - wsparcie pomostowe udzielane po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe wypłacane miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia dotacji, połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach danego projektu);
- **Strona internetowa Beneficjenta** - strona internetowa Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia w Dąbrowie Górniczej, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, tj. www.czasnalepszejutro.org.pl;
- **Wsparcie finansowe** - wsparcie kapitałowe dla nowopowstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielane do wysokości 40 000 zł na osobę.

§2

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Postaw na lepsze jutro- czas na przedsiębiorczość” realizowany jest w okresie od 04.01.2010 r. do 31.10.2011 r. w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 -2013.
2. Celem ogólnym projektu jest kompleksowe wsparcie i przygotowanie 60 osób (w tym 42 kobiet i 18 mężczyzn) zwanych dalej Uczestnikami Projektu UP do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej. Cel ogólny osiągnięty zostanie poprzez realizację następujących celów cząstkowych:
 - Zdiagnozowanie i nabycie w procesie indywidualnego poradnictwa zawodowego przez 60 UP (w tym 42 kobiet i 18 mężczyzn), wiedzy z zakresu uruchomienia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
 - Udzielenie UP wsparcia szkoleniowego w postaci spotkań z doradcami biznesowymi mające na celu opracowanie 60 Indywidualnych Programów Przedsiębiorczości (IPP) (dla 42 kobiet i 18 mężczyzn), przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej firmy (szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”);
 - Doradztwo dla Uczestników projektu (w formie równoległego do szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” doradztwa indywidualnego) oraz pomoc w formie szkoleń, których potrzeba została wskazana w IPP;

Strona 3 z 16



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Przyznanie 30 UP (21 kobietom i 9 mężczyznom) podstawowego wsparcia finansowego, dzięki któremu ograniczona zostanie bariera braku środków finansowych na wydatki inwestycyjne związane z uruchomieniem biznesu;
- Przyznanie 30 nowym przedsiębiorcom wsparcia pomostowego oraz przyznanie 20 nowym przedsiębiorcom przedłużonego wsparcia pomostowego;
- Przyznanie wszystkim UP, którzy założą działalność gospodarczą w ramach projektu wsparcia doradczego (pomoc indywidualnego opiekuna) powiązanego ze specjalistycznymi szkoleniami z zakresu podpisu elektronicznego oraz technik komunikacji biznesowej, zarządzania czasem i prowadzenia negocjacji handlowych.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
- b. podpisania Deklaracji uczestnictwa projekcie po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie,
- c. przestrzegania umów podpisanych z Beneficjentem, tj. *Umowy o udzielenie wsparcia doradczego - szkoleniowego, Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości lub/i Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego lub/i Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego,*
- d. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, także po zakończeniu jego realizacji, umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do kontroli i monitorowania realizacji projektu,
- e. każdorazowego informowania Beneficjenta o wszelkich okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających w sposób aktywny realizować zaplanowaną ścieżkę wsparcia, dostarczania Beneficjentowi na jego prośbę wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- f. bieżącej współpracy z Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia w Dąbrowie Górniczej.

§3

Uczestnicy projektu

1. Do udziału w Projekcie mogą zgłosić się osoby zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu zawierciańskiego, powiatu m. Dąbrowa Górnicza, powiatu m. Sosnowiec oraz powiecie będzińskim które planują rozpocząć działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego.
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby, których stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn nie dotyczących pracownika, związanych z procesami adaptacyjnymi bądź modernizacyjnymi zachodzącymi u pracodawcy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpieniem do projektu.
3. O udział w Projekcie **nie mogą** ubiegać się osoby, które planują rozpoczęcie działalności gospodarczej:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) Należącej do wymienionych w załączniku I do Traktatu Ustanawiającego WE;
- b) Wskazanej w § 30 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6. maja 2008r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL.

4. Uczestnikami Projektu nie mogą być także:

- a) Osoby, które posiadały zarejestrowaną działalność w okresie 1 roku przed przystąpieniem do Projektu tj. przed podpisaniem deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- b) Osoby korzystające równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz Działania 6.2, na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- c) Osoby zatrudnione, w ramach umowy o pracę lub innych umów cywilno – prawnych, u Projektodawcy;
- d) Osoby, które otrzymały dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych z innego źródła oraz osoby, które złożyły wniosek (będący w trakcie rozpatrywania lub który został rozpatrzony pozytywnie) u innego podmiotu, ubiegając się o wsparcie na rozpoczęcie działalności;
- e) Osoby, które podczas uczestnictwa w Projekcie mają zamiar złożyć wniosek do innego podmiotu, ubiegając się o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia lub o wsparcie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych, o które będzie wnioskować podczas udziału w ww. Projekcie;
- f) Osoby podlegające wykluczeniu o którym mowa w art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30.czerwca 2005 roku (Dz. U. 2005 nr 249, poz. 2104);
- g) Osoby, które były karane za przestępstwo skarbowe, osoby które nie korzystają z pełni praw publicznych oraz osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
- h) Osoby, którym udzielone w ramach Projektu wsparcie spowoduje przekroczenie pomocy de minimis w wysokości 200.000 Euro lub 100.000 Euro w przypadku podmiotu, zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego;
- i) Osoby, które nie deklarują rozpoczęcia działalności gospodarczej.

5. Podczas rekrutacji priorytetowo traktowane będą:

- a) Kobiety – 2pkt,
- b) Osoby do 25 roku życia lub po 45 roku – 1pkt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§4 **Biuro projektu**

1. Za bezpośredni kontakt i obsługę Kandydatów do projektu/Uczestników projektu odpowiedzialny będzie personel projektowy zatrudniony w Biurze Projektu.
2. Biuro Projektu znajdować się będzie w budynku Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia w Dąbrowie Górniczej przy ul. Sienkiewicza 6a w Dąbrowie Górniczej (pok. 103,104).
3. Biuro Projektu czynne będzie od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00
4. Wszelkie sprawy związane z projektem załatwiane będą **wyłącznie** w Biurze Projektu.
5. Numery telefonów do Biura Projektu: 032-764-22-98 wew. 34 oraz 58

§5 **Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja realizowana będzie w 3 etapach:
 - I. Etap I - Przyjmowanie i selekcja dokumentów aplikacyjnych (weryfikacja formalna):
 - a. Ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji do projektu na stronie internetowej,
 - b. Udostępnienie dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu,
 - c. Przyjmowanie wypełnionych dokumentów aplikacyjnych,
 - d. Selekcja dokumentów aplikacyjnych na podstawie kryteriów formalnych,
 - e. Ogłoszenie wyników weryfikacji formalnej.
 - II. Etap II - Weryfikacja merytoryczna:
 - a. Rozmowy kwalifikacyjne z doradcami zawodowymi na podstawie „Wstępnego opisu przedsięwzięcia”,
 - b. Spotkanie z doradcą zawodowym w celu wypełnienia Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych,
 - c. Zestawienie List Rankingowych na podstawie kart oceny merytorycznej,
 - d. Sporządzenie List Uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz List Rezerwowych.
 - III. Etap III - Ogłoszenie wyników naboru i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 1. Ogłoszenie o naborze do projektu umieszczone zostanie na stronie internetowej Beneficjenta na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru.
 2. Ogłoszenie o naborze będzie zawierać:
 - nazwę Beneficjenta,
 - dane kontaktowe do Biura Projektu,
 - wskazanie zakresu wsparcia oferowanego w ramach projektu
 - wskazanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych,
 - określenie terminu i sposobu składania dokumentów aplikacyjnych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, może być również umieszczone w mediach lokalnych, a jego treść nie musi zawierać wszystkich informacji, o których mowa w ust. 2. W ogłoszeniu tym musi być jednak zawarta informacja o sposobie dotarcia do jej pełnej treści.
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna obowiązkowo zapoznać się z Regulaminem projektu (dostępnym na stronie internetowej Beneficjenta od lutego 2010 r.), a następnie złożyć w siedzibie Beneficjenta poprawnie uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz Rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu - wzór),
 - b) Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia z Beneficjentem lub Wykonawcą w ramach projektu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu - wzór),
 - c) Oświadczenie o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu -wzór),
 - d) Oświadczenie kandydata, że nie był współnikiem lub komplementariuszem w spółkach osobowych w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu - wzór),
 - e) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu - wzór),
 - f) Oświadczenie o nieskorzystaniu z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu - wzór),
 - g) Oświadczenie o braku zobowiązań (Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu - wzór),
 - h) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji do projektu „Postaw na lepsze jutro- czas na przedsiębiorczość” realizowany przez Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia w Dąbrowie Górniczej (Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu - wzór),
 - i) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem projektu (Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu - wzór),
 - j) Wstępny opis przedsięwzięcia wraz z załącznikami (Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu- wzór)
5. Powyższe dokumenty aplikacyjne udostępnione zostaną na stronie internetowej Beneficjenta wraz z ogłoszeniem o naborze oraz będą dostępne w Biurze Projektu w wersji papierowej od ogłoszenia naboru.
6. Formularz rekrutacyjny oraz załączniki muszą być wypełnione w języku polskim i podpisane w sposób czytelny. Dokumenty aplikacyjne można wypełnić elektronicznie, za pomocą odpowiednich formularzy, znajdujących się na stronie lub odręcznie – literami drukowanymi.
7. Podpisane dokumenty aplikacyjne, należy spiąć w skoroszytcie i dostarczyć osobiście lub przez przedstawiciela (posiadającego stosowne upoważnienie) do siedziby Projektodawcy w Dąbrowie Górniczej, ul. Sienkiewicza 6a.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Niekompletne lub zawierające uchybienia formalne dokumenty aplikacyjne będą odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Każdy kandydat na uczestnika Projektu jest zobowiązany dostarczyć **komplet podpisanych dokumentów aplikacyjnych**. W przypadku, gdy wymagane załączniki nie dotyczą kandydata na uczestnika Projektu, należy wpisać - **NIE DOTYCZY**.
10. Ocena odbędzie się w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
11. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą ilość punktów o zakwalifikowaniu się do Projektu, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych wysłanych faksem lub drogą elektroniczną.
13. Ocena formalna zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium poprawności oraz kompletności złożonej dokumentacji rekrutacyjnej zgodnie z Kartą Oceny Formalnej znajdującą się w dokumencie *Karty oceny dokumentów aplikacyjnych do projektu* (Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu - wzór). Kryteria weryfikowane będą metodą 0 - 1 (nie spełnia - spełnia). Nie spełnienie chociaż jednego ze wskazanych w Karcie kryteriów skutkuje odrzuceniem Kandydata na etapie oceny formalnej. Od negatywnego wyniku oceny formalnej nie przysługuje odwołanie. **UWAGA!!! Elementem oceny formalnej jest również badanie odpowiedzi na pytanie 1 w części V Formularza Rekrutacyjnego „Identyfikacja potrzeb w zakresie wsparcia - czy kandydat chciałby korzystać z usług doradczo -szkoleniowych w fazie przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej?”.** Niniejsze wsparcie doradczo-szkoleniowe ma charakter obligatoryjny i nie wyrażenie zainteresowania nim ze strony Kandydata będzie równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej. Szczegóły na temat założeń wsparcia doradczo-szkoleniowego przedstawione zostały w § 6 Rodzaje wsparcia dla Uczestników projektu niniejszego Regulaminu.
14. Nabór dokumentów może zostać wydłużony w sytuacji, gdy liczba poprawnych pod względem formalnym kandydatur, odpowiednio kobiet i mężczyzn, jest mniejsza od zarezerwowanej w projekcie liczby wolnych miejsc dla kobiet, tj. 42 dla mężczyzn, tj. 18.
15. W przypadku, jeśli w ciągu 2 tygodni przedłużonego naboru liczba poprawnych pod względem formalnym kandydatur kobiet nie osiągnie wartości 42, a liczba poprawnych pod względem formalnym kandydatur mężczyzn przekroczy wartość 14, wówczas wolne miejsca zarezerwowane dla kobiet powiększą pulę wolnych miejsc zarezerwowanych dla mężczyzn.
16. W przypadku, jeśli w ciągu 2 tygodni przedłużonego naboru liczba poprawnych pod względem formalnym kandydatur mężczyzn nie osiągnie wartości 18, a liczba poprawnych pod względem formalnym kandydatur kobiet przekroczy wartość 42, wówczas wolne miejsca zarezerwowane dla mężczyzn powiększą pulę wolnych miejsc zarezerwowanych dla kobiet.
17. O wynikach weryfikacji formalnej Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie oraz listownie. W przypadku Kandydatów, którzy pozytywnie przeszli weryfikację formalną odpowiednio telefonicznie i listownie przekazana zostanie równocześnie informacja o terminie i miejscu pierwszej rozmowy kwalifikacyjnej w ramach weryfikacji merytorycznej.
18. Pierwszym etapem weryfikacji merytorycznej będzie rozmowa przeprowadzona z doradcami zawodowymi w oparciu o dostarczony wraz z Formularzem Rekrutacyjnym „Wstępny opis przedsięwzięcia”. Nie stawienie się na niniejszą rozmowę bez uprzedniego telefonicznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- powiadomienia o niemożności stawiennictwa z ważnego i wiarygodnego powodu (z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem) będzie traktowane jako rezygnacja z dalszego kandydowania do uczestnictwa w projekcie. Na rozmowie tej kandydaci poinformowani zostaną o terminie i miejscu drugiej rozmowy kwalifikacyjnej w ramach weryfikacji merytorycznej.
19. Drugim etapem weryfikacji merytorycznej będzie spotkanie z doradcą zawodowym w celu wypełnienia Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych. Nie stawienie się na niniejszą rozmowę bez uprzedniego telefonicznego powiadomienia o niemożności stawiennictwa z ważnego i wiarygodnego powodu (z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem) będzie traktowane jako rezygnacja z dalszego kandydowania do uczestnictwa w projekcie.
 20. Na podstawie „Wstępnego opisu przedsięwzięcia” uzupełnionego o spostrzeżenia i dane z rozmowy kwalifikacyjnej oraz wypełnionego Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych doradcy zawodowi dokonają ostatecznej oceny merytorycznej Kandydatów z zastosowaniem Karty Oceny Merytorycznej znajdującą się w dokumencie *Karty oceny dokumentów aplikacyjnych do projektu „Postaw na lepsze jutro- czas na przedsiębiorczość”* (Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu -wzór).
 21. Zgodnie z punktacją przyznaną w ramach Kart Oceny Merytorycznej zestawione zostaną dwie Listy Rankingowe - osobna dla kobiet i osobna dla mężczyzn wg malejącej liczby punktów.
 22. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanych zostanie 42 pierwszych kandydatów kobiet na Liście Rankingowej Kobiet i 18 pierwszych kandydatów mężczyzn na Liście Rankingowej Mężczyzn. Liczba zakwalifikowanych do projektu kobiet i mężczyzn może ulec zmianie zgodnie z zapisami ust. 15 i 16 niniejszego paragrafu, jednakże ogólna liczba osób zakwalifikowanych do projektu powinna wynieść 60.
 23. W przypadku, gdy liczba kobiet na Liście Rankingowej Kobiet przekroczy wartość 42 utworzona zostanie Lista Rezerwowa Kobiet.
 24. W przypadku, gdy liczba mężczyzn na Liście Rankingowej Mężczyzn przekroczy wartość 18 utworzona zostanie Lista Rezerwowa Mężczyzn.
 25. Do momentu rozpoczęcia szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” przez wszystkie grupy możliwe będzie zastąpienie Uczestniczki, która zrezygnuje z udziału w projekcie pierwszą w kolejności osobą z Listy Rezerwowej Kobiet oraz odpowiednio Uczestnika pierwszą w kolejności osobą z Listy Rezerwowej Mężczyzn. Począwszy od fazy szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” rekrutacja uzupełniająca nie będzie realizowana.
 26. O wynikach weryfikacji merytorycznej Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie oraz listownie. W przypadku Kandydatów, którzy pozytywnie przeszli weryfikację merytoryczną odpowiednio telefonicznie i listownie przekazana zostanie równocześnie informacja o terminie i miejscu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu - wzór) wraz z wymaganymi dokumentami (Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją, monitoringiem i ewaluacją projektu - Załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu - wzór oraz formularzem Zakres danych do PEFS - Załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu - wzór).



§6

Rodzaje wsparcia dla Uczestników projektu

1. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

a) wsparcie doradcze:

- jako doradztwo indywidualne - obowiązkowe dla każdego Uczestnika projektu (zrekrutowanego zarówno w rekrutacji podstawowej, jak i uzupełniającej) w wymiarze 5 godzin na osobę. Wsparcie obejmować będzie analizę mocnych i słabych stron, umiejętności i zainteresowań, które powinny określić charakter przyszłej działalności gospodarczej. Do zrealizowania w okresie marzec-czerwiec 2010 (konkretne terminy wizyt doradczych określone zostaną w Indywidualnym Programie Przedsiębiorczości);
- jako spotkania z doradcami biznesowymi - obowiązkowe dla każdego Uczestnika projektu (zrekrutowanego zarówno w rekrutacji podstawowej, jak i uzupełniającej) w wymiarze 2 godzin na osobę mające na celu opracowanie indywidualnych programów szkoleń dostosowanych do potrzeb każdego z Uczestników projektu;
- wsparcie indywidualnych opiekunów w efektywnym i prawidłowym wykorzystaniu przyznanego wsparcia finansowego i pomostowego świadczone dla wszystkich Uczestników projektu, którzy zarejestrują działalności gospodarczą w ramach projektu 8 h na przedsiębiorcę.

b) wsparcie szkoleniowe:

- szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” obowiązkowe dla każdego Uczestnika projektu (zrekrutowanego zarówno w rekrutacji podstawowej, jak i uzupełniającej);
- fakultatywne szkolenia specjalistyczne wspierające fazę „dojrzewania” nowo powstałych firm dobrane przez doradcę biznesowego po wspólnych konsultacjach z przedsiębiorcą;
- szkolenie z zakresu podpisu elektronicznego oraz umiejętności „miękkich” (zarządzanie czasem, techniki komunikacji biznesowej i prowadzenie negocjacji) obowiązkowe dla każdego Uczestnika projektu (zrekrutowanego zarówno w rekrutacji podstawowej, jak i uzupełniającej).

Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia doradczo-szkoleniowego zostały opisane w § 7 i niniejszego Regulaminu.

c) wsparcie finansowe

- wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości w wysokości do 40 000 zł dla 30 Beneficjentów pomocy lub w mniejszej wysokości dla większej liczby Beneficjentów pomocy (zasady przyznawania w/w wsparcia zostały opisane w § 8 niniejszego Regulaminu);
- podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości maks. 1317 zł miesięcznie na osobę przez okres 6 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dla 30 uczestników, którzy uruchomili działalność gospodarczą w wyniku wsparcia doradczo-szkoleniowego udzielonego w ramach projektu;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- przedłużone wsparcie pomostowe w wysokości maks. 1317 zł miesięcznie na osobę przez okres 6 m-cy dla 20 uczestników mających trudności z płynnością finansową, czyli przedłużenie podstawowego wsparcia pomostowego do 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§7

Podstawowe wsparcie doradczo-szkoleniowe

1. Po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa dla każdego Uczestnika projektu opracowany zostanie Indywidualny Program Przedsiębiorczości (IPP), czyli diagnoza potrzeb doradczo-szkoleniowych każdego uczestnika projektu sporządzona przez doradcę biznesowego zawierająca m.in. zakres tematyczny szkoleń i doradztwa, liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy z podziałem na szkolenia i doradztwo indywidualne i grupowe, daty i miejsca realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia doradczo-szkoleniowego obligatoryjnego dla każdego uczestnika projektu w fazie przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej.
2. Po opracowaniu IPP z Uczestnikami projektu zostaną zawarte *Umowy o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego (przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej)* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 26 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...” - do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta).
3. Ukończenie przez Uczestnika projektu bloku doradczo szkoleniowego zgodnie z zapisami IPP jest warunkiem koniecznym o staranie się o podstawowe wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu etapu doradczo-szkoleniowego projektu będzie udział w co najmniej 80% zajęć doradczo-szkoleniowych.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące realizacji modułu doradczo-szkoleniowego reguluje *Umowa o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego (przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej)*, o której mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu.

§8

Wsparcie finansowe

I. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości:

1. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości udzielane jest Uczestnikom projektu, którzy byli objęci wsparciem szkoleniowo - doradczym i otrzymali potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej, spełniając warunki określone w § 7 pkt 3-4 niniejszego Regulaminu.
2. W ramach projektu przewidziano wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości w wysokości maksymalnie 40.000 zł na jednego Beneficjenta pomocy.
3. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości przyznawane jest na podstawie *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* złożonego wraz z wymaganymi załącznikami (w tym z Biznes Planem) przez Beneficjenta pomocy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...” - do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz ich weryfikacji dokonuje specjalnie powołana w tym celu Komisja Oceny Wniosków (KOW) na podstawie Karty Weryfikacji Formalnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”) i Karty Oceny Merytoryczno-Technicznej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”). Badane będą: możliwość utrzymania działalności gospodarczej, racjonalność i zasadność wydatków w odniesieniu do planowanego projektu, zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami, konkurencyjność przedsiębiorstwa w skali rynku lokalnego.
5. Powołanie i pracę Komisji określa Regulamin Komisji Oceny Wniosków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”). Wyniki oceny umożliwią ułożenie dwóch List Rankingowych (LR) wg malejącej liczby punktów (osobno dla kobiet - LR1 i osobno dla mężczyzn - LR2). Wsparcie w pełnej wysokości (40.000 zł) przewidziane jest dla 21 pierwszych wniosków na LR1 (kobiet) i 9 pierwszych wniosków na LR2 (mężczyzn). Wsparcie dla większej liczby wniosków złożonych przez kobiety możliwe będzie jeśli nie wszystkie wnioski z pierwszych 21 otrzymają maksymalną kwotę dofinansowania. Wsparcie takie przyznane zostanie odpowiednio kolejnym osobom na LR1 w wysokości uzależnionej od kwoty niezagospodarowanej. Wsparcie dla większej liczby wniosków złożonych przez mężczyzn możliwe będzie jeśli nie wszystkie wnioski z pierwszej 9 otrzymają maksymalną kwotę dofinansowania. Wsparcie takie przyznane zostanie odpowiednio kolejnym osobom na LR2 w wysokości uzależnionej od kwoty niezagospodarowanej.
6. Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości zostaną poinformowani telefonicznie oraz listownie o wynikach oceny maksymalnie w ciągu 5 dni od dnia ułożenia List Rankingowych na podstawie ocen wydanych przez KOW.
7. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, Uczestnik projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą, podpisuje z Beneficjentem *Umowę na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 28 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”).
8. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości wypłacane jest w systemie zaliczkowo-refundacyjnym w zależności od przedstawionych zabezpieczeń.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w postaci weksla in blanco w terminie określonym w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
10. **UWAGA!!! W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco, ostatnia płatność w wysokości min. 15% przyznanej kwoty dofinansowania wypłacana jest w trybie refundacji, co oznacza, że Uczestnik projektu we własnym zakresie zobowiązany jest ponieść wydatki przewidziane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości min. 15% kwoty dofinansowania, a następnie przedkłada Beneficjentowi dowody księgowe ich poniesienia i dopiero po ich rozliczeniu Beneficjent przekazuje Uczestnikowi projektu ostatnią transzę kwoty dofinansowania.**
11. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości stanowi pomoc *de minimis*. Każdy Uczestnik projektu korzystający z niniejszego wsparcia finansowego otrzyma stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* i jest zobowiązany do przechowywania go przez okres 10 lat od daty wystawienia i okazywania go na prośbę organów kontrolnych i monitorujących.
12. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Za dzień ten uznaje się dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub datę zarejestrowania w KRS.

13. Pozostałe ustalenia dotyczące realizacji projektu w w/w zakresie reguluje *Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 28 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”).

II. Wsparcie pomostowe podstawowe i przedłużone

1. Pomostowe wsparcie finansowe (podstawowe lub przedłużone) przyznawane jest na podstawie *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego podstawowego lub przedłużonego* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”), złożonego wraz z wymaganymi załącznikami przez Uczestnika projektu, po założeniu działalności gospodarczej.
2. Oceny wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego podstawowego i przedłużonego, dokonuje specjalnie powołana Komisja Oceny Wniosków. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie: Karty Weryfikacji Formalnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i 8 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”) i Karty Oceny Merytoryczno - Technicznej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 i 9 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”).
3. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w wysokości maksymalnie do 1317 zł miesięcznie na osobę. W projekcie zabezpieczono środki na wsparcie pomostowe dla 30 Beneficjentów pomocy, natomiast o faktycznej ilości przyznanych wsparć finansowych zadecydują wyniki ocen dokonanych przez KOW.
Finansowe wsparcie pomostowe jest bezzwrotną pomocą kapitałową wspomagającą „przetrwanie” Beneficjenta pomocy do momentu uzyskania przez niego płynności finansowej. Kwota ta ma ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obowiązkowych opłat, ponoszonych przez przedsiębiorcę, niezależnie od poziomu przychodów (w szczególności w postaci składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników oraz na pokrycie innych obowiązkowych wydatków związanych z działalnością przedsiębiorstwa).
4. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane jest przez kolejne 6 miesięcy do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w wysokości maksymalnie do 1317 zł miesięcznie na osobę. W projekcie zabezpieczono środki na przedłużone wsparcie pomostowe dla 5 Beneficjentów pomocy, natomiast o faktycznej ilości przyznanych wsparć finansowych zadecydują wyniki ocen dokonanych przez KOW.
Przedłużone wsparcie pomostowe jest przyznawane w przypadku utrzymującej się i udokumentowanej słabej kondycji finansowej przedsiębiorcy korzystającego ze wsparcia pomostowego, o ile w opinii Beneficjenta umożliwi to osiągnięcie przez Beneficjenta pomocy płynności finansowej, istnieje celowość kontynuowania udzielania pomocy beneficjentowi pomocy, pomimo jego słabej kondycji (np. „martwy sezon” na dane usługi) lub w innych uzasadnionych przypadkach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Podstawowe wsparcie pomostowe/przedłużone wsparcie pomostowe stanowi pomoc *de minimis*. Każdy Uczestnik projektu korzystający z niniejszego wsparcia finansowego otrzyma stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* i jest zobowiązany do przechowywania go przez okres 10 lat od daty wystawienia i okazywania go na prośbę organów kontrolnych i monitorujących.
6. Pozostałe ustalenia dotyczące realizacji projektu w w/w zakresie reguluje *Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 29 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”) oraz *Umowa o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 30 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”).

§9

Wsparcie szkoleniowo-doradcze po rozpoczęciu działalności gospodarczej

1. W ramach niniejszego projektu przewidziano trzy formy fakultatywnego wsparcia doradczo-szkoleniowego, które świadczone będzie po zarejestrowaniu działalności gospodarczej:
 - a. Indywidualne doradztwo zawodowe w wymiarze max. 8 godz. na przedsiębiorcę ,
 - b. Specjalistyczne szkolenia ,
 - c. Doraźne porady indywidualnych opiekunów .
2. Pomoc doradczo-szkoleniowa udzielana Beneficjentowi pomocy oraz innemu Uczestnikowi projektu od momentu zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis*, w związku z czym wymaga wydania przez Beneficjenta stosownego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.).
3. Pozostałe ustalenia dotyczące realizacji projektu w w/w zakresie reguluje *Umowa o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego (po zarejestrowaniu działalności gospodarczej)* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 27 do „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2...”).

§10

Monitoring i kontrola

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów (Organy uprawnione do przeprowadzania kontroli wskazano w Rozdziale V *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2. PO KL w województwie śląskim*) w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia założonej w wyniku udziału w projekcie działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Beneficjenta pomocy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na rozwój przedsiębiorczości są ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, a działalność gospodarcza jest prowadzona.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
6. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej prowadzonej przez Beneficjenta pomocy w okresie pierwszych 12 miesięcy działalności jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia i zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§11

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa należy do Fundacji Agencji Promocji Zatrudnienia w Dąbrowie Górniczej w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 lutego 2010 roku.
5. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących tj:
 - Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013;
 - Planu Działania na rok 2009/2010 dla priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Rekrutacyjny (wzór),

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku zatrudnienia z Beneficjentem lub Wykonawcą w ramach projektu (wzór),

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (wzór),

Załącznik nr 4 - Oświadczenie kandydata, że nie był współnikiem lub komplementariuszem w spółkach osobowych w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (wzór),

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (wzór),

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o nieskorzystaniu z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (wzór),

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku zobowiązań (wzór),

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji do projektu „Postaw na lepsze jutro- czas na przedsiębiorczość” przez Fundację Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia w Dąbrowie Górniczej (wzór),

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem projektu (wzór),

Załącznik nr 10 - Wstępny opis przedsięwzięcia (wzór),

Załącznik nr 11 - Karty oceny dokumentów aplikacyjnych do projektu „Postaw na lepsze jutro- czas na przedsiębiorczość” (wzór),

Załącznik nr 12 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór),

Załącznik nr 13 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją, monitoringiem i ewaluacją projektu (wzór),

Załącznik nr 14 - Formularz Zakres danych do PEFS (wzór).